

井頭公園運動施設 利用案内（利用基準）

井頭公園管理事務所

1. 運動施設の概要

施設名	概要	利用内容	備考
運動広場	1面（芝）	サッカー、陸上練習、運動会等	
軟式野球場	2面（外野芝生）	軟式野球、ソフトボール、サッカー練習等、※硬式野球は不可	野球、ソフトボール以外は2面同時利用
テニスコート	10面（オムニ）	テニス、ソフトテニス	

2. 営業日および時間

- (1) 営業日 1月2日～12月30日（12月31日～1月1日は年末年始休業）
 (2) 休業日 毎週火曜日（祝日、学校休業期間および特定日を除く）
 (3) 利用時間 夏期 8:30～18:00（3月～9月）
 冬期 8:30～17:00（10月～2月）

3. 利用料金

- (1) 「運動広場」および「野球場」
 【午前】 通年：2,900円（学割1,450円）
 【午後】 夏期：4,500円（学割2,250円） 冬期：3,750円（学割1,870円）
 【一日】 夏期：7,400円（学割3,700円） 冬期：6,650円（学割3,320円）
- (2) 「テニスコート」土、日、祝日等（半日単位）
 【午前】 通年：920円（学割460円）
 【午後】 夏期：1,420円（学割710円） 冬期：1,180円（学割590円）
 【一日】 夏期：2,340円（学割1,170円） 冬期：2,100円（学割1,050円）

※午前は8:30～12:00、午後は12:00～18:00（冬期は17:00）、一日は8:30～18:00（冬期は17:00）
 ※8月11日～8月16日、12月29日～12月30日、1月2日～1月5日は曜日に関係なく土日祝料金を適用

- (3) 「テニスコート」平日（時間単位） ※土日祝料金を超える場合は土日料金を適用
 基本料金（2時間まで） 520円（学割260円）
 延長（1時間につき） 260円（学割130円）
 アフターフォー割引（1時間につき） 200円（学割100円）※開始が午後4時以降の場合
 ※学割の適用条件は、県内の高校生以下の人（県内在住または県内の学校に通学）のみが利用者となる場合（指導者は利用者に含まない）

4. 利用申込（予約申請）方法について

予約の順位は次の①～④となります。

順位	申込区分	申込開始時期	対象
1	優先大会 （調整会議）	1月下旬 調整会議は2月上旬実施	栃木県、栃木県体育協会、栃木県体育協会加盟団体、加盟団体が認める下部団体、公共性の高い団体が主催する大会、民間団体が主催し栃木県の後援を得た大会等（競技会、強化練習会、講習会等）
2	一般大会	3月1日 ※3月1日受付分について、重複がある場合は団体間の調整を別途行います。	優先大会の対象団体および民間団体が主催する大会等（競技会、強化練習会、講習会、運動会、イベント等）
3	一般・個人 （抽選会での予約）	利用日の前月第一日曜日・午後2時	個人、学校の部活動や一般のクラブ、チーム、サークル等
4	一般・個人 （随時予約）	利用日の前月第一日曜日 窓口・電話：午後4時	個人、学校の部活動や一般のクラブ、チーム、サークル等

(1) 大会利用申込の条件および注意事項（優先大会・一般大会共通事項）

- ①一般・個人利用を妨げないよう、土曜、日曜、祝日の大会利用は一ヶ月あたりの合計枠数（1日1面を1枠、半日1面は0.5枠）の二分の一以下とします（予備日も含む）。平日の大会利用については枠数の制限はありません。
- ②各月の抽選会実施日（原則として第1日曜日）は大会等での利用はできません。（テニスコートのみ）
- ③順調に試合が進行すれば不使用（キャンセル）となる可能性のある日程は、必ず予備日としてください。（雨天中止の場合の予備日、試合が長引き日程消化できない場合の予備日など）
- ④予備日を土日祝に設定する場合は1大会につき1日までとします。また大会自体が当公園で実施されることが条件となります。（他施設で行う大会の予備日のみの申請は不可）
- ⑤実施不確実な計画での仮押さえなど、キャンセルを前提とするような予約はご遠慮下さい。
- ⑥大会運営の中で次の行為がある場合、別途栃木県への許可申請が必要となります。
「物品販売」、「業としての写真撮影」、「展示会等」、「興業等」、「花火や火気類の使用」、「広告物の掲示」、「有料運動施設以外の公園敷地の占用」

(2) 優先大会の申込方法（調整会議）

- ①12月下旬～1月上旬に、過去に申し込み実績のある各団体に予約申し込みと調整会議の案内通知を送付します。
※新規で調整会議への参加を希望する団体は1月末までに管理事務所へご連絡ください。
- ②2月上旬に、管理事務所で翌年度の利用調整会議を実施します。
- ③調整会議では、各団体の希望が重複している部分や利用日数を相対で相談のうえ調整します。

(3) 一般大会の申込方法

- ①3月1日より受付を開始します。受付開始日の申請について、重複がある場合は申込者間の調整を別途行います。
- ②3月2日以降は電話や窓口にて随時受付します。（主催団体、日程、内容等の確認）
- ③希望日が予約可能であれば、仮受付します。
- ④「公園施設等使用許可申請書」と「実施要項等」をご提出ください。内容を審査のうえ利用の可否を判断します。問題が無ければ正式な予約受付となり、後日許可証を発行します。

(4) 一般・個人の申込方法（抽選会での予約）

- ①毎月第一日曜日に翌月分の抽選会を実施します。
※休業日や園内での大きな催事と重なる日など、日程を変更する場合があります。
抽選会場：テニスコート北側の運動倉庫前
受付時間：13:00～14:00
抽選時間：14:00～
- ②抽選会への参加資格は「ご自身で抽選札を引ける人」とします。
- ③抽選により申込順を決定し、その順番に予約受け付けします。
- ④申込順決定後の予約受け付けは、抽選者でなくグループ代表者等が行っても構いません。
- ⑤一人の抽選で申し込みできるのは一日利用・2面（2枠）までとします。
※午前または午後のみ利用でも1面（1枠）と数えます。同日の午前と午後、それぞれ別のコート申し込み場合は一日利用・1面（1枠）として扱います。
- ⑥引いた抽選札を他の人に譲り渡すこと（申込権利の譲渡）はご遠慮ください。

(5) 一般・個人の申込方法（随時予約）

- ①受付開始 抽選会終了後 電話：午後4時00分から 窓口：午後4時30分から
受付時間 8:30～17:30（3月～9月は18:30まで）
- ②一人で申し込みできる日数、面数に制限はありません。ただし仮押さえや見込みで多めに取るなど、キャンセルを前提とするような予約はご遠慮ください。
- ③大会等が主催者都合で取り消しとなった場合、また予備日が不使用となった場合、不使用確定日の午後4時から電話にて、午後4時30分から窓口にて一般・個人の予約を受け付けします。なお不使用確定当日においては1人で予約できる面数は2面（2枠）までとします。翌日以降は制限ありません。

5. 予約の変更および取り消しについて

(1) 大会利用での予約変更および取り消し

- ①主催者都合による予約変更、取り消しは申請書による手続きが必要です。できるだけ早めに電話等で連絡のうえ、申請書をご提出ください。なお、天候及び不可抗力によるものを除き、前日午後5時以

降の変更取り消しはできません。（当初の予定に基づき利用料金をいただきます）

- ②天候による予約変更、取り消しについて、午前利用分は当日午前8時30分まで、午後利用分は当日午後0時までにご連絡ください。この時間以降の変更取り消しはできません。この場合、申請書による手続きは不要です。なお、予報等に基づき前日までに取り消しを決定した場合は主催者都合での取り消しとなります。
- ③利用手続き後の変更、取り消し（返金）はできません。（天候理由も含む）
- ④予備日の使用判断について、使用確定日（通常は予備日の一大会日前）の午後3時までに管理事務所へご連絡ください。不使用が確定したコート・グラウンドは一般・個人利用枠となり、確定日の午後4時から受付開始となります。

（2）一般・個人利用での予約変更および取り消し

- ①予約変更、取り消しについて、当日の利用開始時間までにご連絡ください。できるだけ早めのご連絡をお願いします。
- ②無連絡のキャンセルが何度も繰り返されるような場合、次回以降の利用をお断りします。
- ③利用手続き後の変更、取り消し（返金）はできません。（天候理由も含む）

6. 利用方法について

（1）大会等での利用方法および注意事項

- ①大会等実施日の1週間前までに管理事務所側と実際の利用内容（参加者、時間、備品、予備日の確認、乗入車両の有無等）について事前打ち合わせを行ってください。（来所または電話）
- ②打合せ実施の際は実施要項および組合せ表（トーナメント表、リーグ表等）をご提出ください。
- ③大会当日は利用開始前に必ず手続きおよび使用料のお支払いを行ってください。また2日以上にまたがる大会等の場合も各日ごとにお手続きください。
- ④大会等の実施時間は規定の利用時間内（午前8時30分以降）となります。準備は午前8時以降となります。
- ⑤物品搬入および搬出のための車両乗り入れは、原則として1台のみ許可します。ただし終了後は一般駐車場へご移動ください。なお、大会等参加者の車両乗り入れはできません。
- ⑥危険防止のため、園路や芝生など、使用施設以外でのウォームアップや練習は禁止です。
- ⑦会場周辺の園路や園地へのテント等の設置、レジャーシート敷き、荷物の留め置き、自転車の駐輪については、他の一般利用者（歩行者含む）の妨げにならないよう十分にご注意ください。
- ⑧放送設備はありませんので、拡声器等は各自ご用意ください。なお使用する際は大会運営上必要な内容のみとし、音量には十分ご注意ください。（入場行進等以外でBGMを流すことは禁止）
- ⑧大会等が早く終了しコート、グラウンドに空きが生じた場合は、できるだけ会場返却にご協力ください。返却された施設は一般個人の利用枠となります。なお、使用していないコートを返却せず、そのまま他の利用者に使用させること、いわゆる「又貸し行為」は厳禁です。

（2）一般・個人での利用方法および注意事項

- ①予約した時間までには必ず手続きおよび使用料のお支払いをしてください。連絡が無く予約時間を過ぎた場合はキャンセルとみなし、他の利用希望者に貸出しします。
- ②利用中は許可プレートを指定の場所へ掲示してください。
- ③プレー終了後、利用時間内にコート、グラウンドの整備（ブラシ掛け等）をお願いします。
- ④終了後は速やかに許可プレートを管理事務所へ返却してください（テニスコートご利用の方は、クランクとセンターストラップを併せて返却してください）。
- ⑤倉庫の備品を使用した場合は元の場所に戻してください。
- ⑥搬入を含み車両の乗入れはできません。ただし特別な事情がある場合は、事前の申し出および所定の手続き（実施要項の提出や事前打合せ等、大会としての手続き）により許可します。

7. その他

- （1）運動施設内で次の行為は禁止です。①喫煙 ②犬や猫などペットの持ち込み
- （2）運動施設を利用して営利目的の有料レッスン等を行うことは固くお断りします。判明した場合は以後の施設利用をお断りします。
- （3）運動施設に積雪や凍結が生じた場合は安全や施設保全のため閉鎖する場合があります。
- （4）万人プール開園期間は東駐車場が有料となります。運動施設利用であっても駐車料金が必要となりますのでご注意ください。なお西駐車場は通年無料です。
- （5）運動施設の空き状況は井頭公園のホームページで確認できます。